

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA FARMACIA COMUNALE CHIARAVALLE S.R.L.

(Approvato con Delibera del CDA del 29.06.2020)

Art.1

FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'Articolo 19, comma 2 D.Lgs.175/2016 e disciplina le modalità di reclutamento del personale della Farmacia Comunale S.r.l., a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità di espletamento nelle procedure selettive.

Per far fronte ai turni di reperibilità della Farmacia, l'Amministratore^{ist} delegato, qualora non sia possibile reperire utilmente il personale necessario da graduatorie degli idonei di precedenti selezioni, ovvero la graduatoria sia esaurita o la procedura sia andata deserta, potrà procedere direttamente, previa informativa ai membri del CDA, alla sottoscrizione di contratti di lavoro intermittente, della durata massima di 6 mesi rinnovabili per una volta. A tale specifico fine, l'Amministratore Delegato potrà procedere alla chiamata diretta del lavoratore, informandone il CDA al primo Consiglio utile e, comunque, nelle informative di cui all'art. 2381 c.c..

La procedura sopra indicata potrà essere eccezionalmente utilizzata anche in caso di particolare necessità e urgenza, sostituzioni per malattia o maternità e/o per far fronte a necessità temporanee o transitorie, ma in tal caso la chiamata diretta dell'Amministratore Delegato potrà essere effettuata per complessive sostituzioni di non più di 5 giorni consecutivi e, comunque, per non più di 3 volte all'anno. Ogni ulteriore eventuale chiamata dovrà essere autorizzata dal CDA all'uopo convocato.

Art.2

DISCIPLINA GENERALE

Il presente regolamento si propone in concreto di:

- 1) dare adeguata pubblicità alle selezioni: a tale proposito si adempie con la pubblicazione sul sito internet della Farmacia Comunale Chiaravalle S.r.l.;
- 2) adottare meccanismi oggettivi e trasparenti per il reclutamento del personale.

Per le selezioni in oggetto si utilizzerà una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, formata dal Direttore della Farmacia, dalla dott.ssa Luigina De Angelis e da un membro del Consiglio di Amministrazione in possesso di comprovata competenza.

Art. 3

MODALITA' DI RICERCA DEL PERSONALE

Il reclutamento del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, avverrà su esclusiva proposta del Direttore della Farmacia e sarà attuato nel rispetto della normativa vigente e del CCNL di settore, per selezione ad evidenza pubblica effettuata da Farmacia Comunale S.r.l..

Art. 4

SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione pubblica sarà gestita internamente da Farmacia Comunale Chiaravalle S.r.l. secondo i seguenti criteri:

- a) la selezione, previamente deliberata dal CDA, verrà indetta dal Presidente del CDA secondo il testo deliberato e ne sarà data adeguata pubblicità sia tramite idoneo spazio sul sito aziendale sia con altri mezzi.
- b) nell'avviso sarà specificato il profilo e l'eventuale esperienza professionale richieste, la tipologia del rapporto di lavoro proposto;
- c) le modalità di selezione saranno specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere, oltre alla valutazione del curriculum del candidato, in un colloquio e, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova pratica;
- d) la Commissione stilerà una graduatoria attribuendo un punteggio secondo le modalità previste nell'avviso;
- e) sarà redatto un verbale della procedura di selezione e verrà data apposita informazione dell'esito finale della selezione tramite il sito aziendale. E'garantito il diritto di accesso agli atti secondo la legge 241/90.

Si precisa che nessuna remunerazione è prevista per i membri della commissione.

L'analisi dei curricula e le informazioni sul candidato saranno altresì tese, nel rispetto delle procedure indicate dal Comune di Chiaravalle nell'ambito delle proprie regolamentazioni, a verificare se esistono potenziali rischi indicati nella normativa anticorruzione.

E'garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne fra i candidati.

Resta salva la facoltà insindacabile della Azienda di non procedere alla sottoscrizione di nessun contratto di lavoro.

Art. 5

ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle risultanze finali ed in conformità a quanto previsto all'avviso di selezione.

Le assunzioni sono subordinate al positivo riscontro del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché al positivo riscontro dei requisiti di idoneità morale e di idoneità fisica alla mansione.

Alle risultanze delle selezioni si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei ventiquattro mesi successivi alla conclusione delle procedure selettive limitatamente alle posizioni lavorative, anche a tempo determinato, per le quali siano stati definiti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto delle selezioni stesse

Art 6

OBBLIGHI DEL PERSONALE

I dipendenti di Farmacia Comunale Chiaravalle S.r.l. assunti a tempo determinato o indeterminato conformano la propria condotta alle norme di legge e alle disposizioni contenute nel contratto collettivo di settore.

Art 7

VIGENZA

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno seguente alla data di approvazione con delibera del CDA ed è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito aziendale.